

Số: 893/TB-GDDT

Quận 10, ngày 16 tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO

**V/v Bồi dưỡng đại trà Module 5 Chương trình Giáo dục phổ thông 2018
trực tiếp cho cán bộ quản lý, giáo viên – Cấp trung học cơ sở**

Căn cứ công văn số 40/KH-GDDT ngày 16 tháng 01 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng đại trà chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý và giáo viên Quận 10;

Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn Quận 10, Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo đến Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập) về việc tổ chức Bồi dưỡng đại trà Module 5 Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 trực tiếp cho cán bộ quản lý, giáo viên cấp trung học cơ sở, cụ thể như sau:

1. Lịch bồi dưỡng các bộ môn

STT	BỘ MÔN	THỜI GIAN	HÌNH THỨC	GHI CHÚ
1	Cán bộ quản lý	Từ ngày 23/12/2021 đến ngày 25/12/2021	Trực tuyến	
2	Hoạt động trải nghiệm	Từ ngày 24/12/2021 đến ngày 26/12/2021	Trực tuyến	
3	Giáo dục công dân	Từ ngày 25/12/2021 đến ngày 27/12/2021	Trực tuyến	
4	Ngữ văn	Từ ngày 25/12/2021 đến ngày 27/12/2021	Trực tuyến	
5	Công nghệ	Từ ngày 25/12/2021 đến ngày 27/12/2021	Trực tuyến	
6	Khoa học tự nhiên	Từ ngày 25/12/2021 đến ngày 27/12/2021	Trực tuyến	
7	Lịch sử và Địa lý	Từ ngày 25/12/2021 đến ngày 27/12/2021	Trực tuyến	
8	Tin học	Từ ngày 25/12/2021 đến ngày 27/12/2021	Trực tuyến	
9	Giáo dục thể chất	Từ ngày 25/12/2021 đến ngày 27/12/2021	Trực tuyến	

Ghi chú:

- Thời gian làm việc: Buổi sáng: từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 30;
Buổi chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

2. Công tác chuẩn bị

a. Các trường:

- Hiệu trưởng các trường cử giáo viên bộ môn tham dự tập huấn theo lịch.
- Toàn bộ giáo viên bộ môn đều tham dự, nếu vắng phải có đơn xin phép do Ban giám hiệu phê duyệt đồng thời báo về phòng Giáo dục **trước hoặc trễ nhất là 30 phút sau khi diễn ra cuộc họp**. Sau thời gian này, xem như giáo viên vắng họp không lý do.

b. Cán bộ quản lý, giáo viên đại trà:

- Tham dự tập huấn chuẩn bị sẵn tài liệu, thiết bị đường truyền để học tập trực tuyến theo yêu cầu của giáo viên cốt cán.
- Tham gia lớp tập huấn, khi đăng nhập vào lớp thì đổi tên theo cú pháp: **Họ tên – Đơn vị**.
- Hoàn thành chương trình Bồi dưỡng đại trà Module 5 **trước ngày 29 tháng 12 năm 2021**.

c. Cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán:

- Triển khai hướng dẫn các nội dung cần thực hiện trong Module 5 cho giáo viên đại trà.
- Xây dựng và gửi kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp Module 5 về địa chỉ mail htranxuanthuy@yahoo.com.vn **trước 16 giờ 00 ngày 20 tháng 12 năm 2021**.
- Lập lớp học ảo và gửi đường link lớp học về cho các trường đồng thời gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua tài khoản zalo: 0937680439 (cô Xuân Thùy) **trước ít nhất 30 phút theo lịch họp**.
- Gửi bảng kiểm diện giáo viên tham dự và biên bản buổi tập huấn về Phòng Giáo dục và Đào tạo. **(Sau khi kết thúc tập huấn 01 ngày, người nhận: cô Xuân Thùy)**.

Nhận được công văn này, đề nghị Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập) triển khai và tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên tham gia lớp bồi dưỡng đầy đủ. Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ cô Huỳnh Trần Xuân Thùy, số điện thoại 0937680439./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CM.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phạm Thị Minh Hiền